

## DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Oggetto: Approvazione del Programma annuale delle attività formative per i dipendenti degli Enti Territoriali della regione Marche 2024.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 comma 2 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

VISTA la Legge Regionale n. 31 del 30/12/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2023/2025 della Regione Marche (Leggi di stabilità 2023)";

VISTA la Legge Regionale n. 32 del 30/12/2022 di approvazione del "Bilancio di Previsione 2023-2025";

VISTA la Legge Regionale n. 16 del 26/10/2023 "Legge di assestamento al Bilancio pluriennale 2023-2025"

VISTA la DGR n. 1865 del 30/12/2022 -Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2023 - 2025" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2023- 2025;

VISTA la DGR n. 1866 del 30/12/2022 - Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2023 - 2025" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Bilancio finanziario gestionale 2023- 2025;

### DECRETA

- **di approvare** il programma formativo per l'anno 2024 rivolto al personale degli Enti territoriali della regione Marche, come da allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto;
- **di stabilire** che tali attività previste nell'ambito degli indirizzi contenuti nel programma triennale 2022-2024 approvato con Delibera n. 275 del 14/03/2022 hanno valenza annuale e possono essere attuate in base alla disponibilità finanziaria di cui al bilancio di previsione 2023/2025 e di cui alla Legge di Assestamento al bilancio 2023-2025, in ragione della scadenza della relativa obbligazione;
- **di stabilire**, conformemente all'atto deliberativo di cui al punto che precede, che il numero di giornate formative previsto nell'All.A per ciascun ambito tematico, può variare in relazione a specifiche e imprevedute necessità e ferma restando la dotazione finanziaria complessiva.



- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dr.ssa Alessia Balducci, funzionaria con elevata qualificazione responsabile della linea di attività relativa alla formazione del personale degli enti territoriali della regione Marche presso la Direzione Risorse umane e strumentali;
- **di pubblicare** per estremi il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche;
- **di attestare** l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Il dirigente  
(Daniela Del Bello)  
Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con Delibera n. 275 del 14/03/2022 è stato approvato il programma formativo per il triennio 2022-2024 rivolto al personale degli enti territoriali della Regione Marche. La delibera stabiliva, per il finanziamento del programma formativo, che l'importo complessivo di € 198.000,00 del bilancio 2022-2024 trovasse disponibilità per l'anno 2024 a carico dei capitoli di spesa così come di seguito riportato:

Capitolo di spesa	Descrizione	ANNUALITA' 2024
2150210115	SPESE PER ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE CORSI PERFEZIONAMENTO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PERSONALE E PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DA ENTI, ISTITUTI E AMMIN. VARIE E PER AZIONI A FAVORE LAVORATORI DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	60.000,00
2150210116	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IRAP SULLE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI ALTRI ENTI	3.500,00
2011010128	SPESE PER AFFITTO DI AULE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6.000,00
TOTALI ANNUALI		69.500,00

Tali risorse, sono state poi incrementate come riportato nello schema che segue, con Legge Regionale n. 16 del 26/10/2023 di assestamento al Bilancio pluriennale 2023-2025”:

Capitolo di spesa	ANNUALITA' 2024
2150210115	+ 2.000,00
2011010128	+ 2.000,00



Totale	+ 4.000,00
--------	------------

La deliberazione in premessa prevedeva altresì che, a supporto del rafforzamento amministrativo dell'intero sistema degli Enti Locali regionali, la Scuola attiva interventi finalizzati alla formazione degli Enti locali e del sistema della PA territoriale.

Viene definito ed approvato pertanto il programma delle attività formative 2024 come descritto dall'Allegato A.

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6bis della Legge n.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR n.64/2014.

#### PROPOSTA

Per le motivazioni evidenziate si propone l'adozione di conforme decreto.

Il responsabile del procedimento  
*(Alessia Balducci)*  
Documento informatico firmato digitalmente

#### ALLEGATI

All.A - Programma annuale delle attività formative per i dipendenti degli Enti Territoriali della regione Marche 2024.



## **ALLEGATO A - Programma annuale delle attività formative per i dipendenti degli Enti Territoriali della regione Marche 2024.**

### **1- IL BIENNIO DI ATTUAZIONE 2022-2023**

Dall'esperienza dell'ultimo biennio di attuazione della formazione per gli enti territoriali è stata rilevata la necessità di mantenere la doppia modalità formativa: a distanza e in presenza.

Si è osservata infatti la necessità di un mix di entrambe le modalità perché, se l'utilizzo di webinar da una parte consente una più ampia partecipazione soprattutto per le piccole amministrazioni per le quali il distacco di personale è particolarmente gravoso e per i comuni dislocati nelle aree interne per i quali gli spostamenti sono meno agevoli, dall'altra, questo metodo didattico non alimenta il sistema di relazioni tra docente/discente, tra Scuola e discente e tra discente e discente, che rappresenta invece l'elemento costitutivo proprio del processo formativo e di apprendimento e che è stato individuato come valore aggiunto dai partecipanti ai corsi in presenza.

Questa osservazione deriva dal sistema di monitoraggio applicato alle attività realizzate che ha avuto una copertura del 100% dei corsi.

Due novità sono state sperimentate nell'ultimo biennio di programmazione. Accanto al tradizionale seminario informativo sono state introdotte due nuove tipologie di interventi formativi:

- *Corsi di formazione*, ovvero interventi formativi volti a sviluppare competenze trasversali e competenze tecnico amministrative più complesse, nell'ambito dei quali sono stati costruiti percorsi di integrazione tra dipendenti regionali e dipendenti di enti locali (l'aula come setting per la creazione di reti informali tra enti).

Nel corso del biennio tale tipologia di intervento formativo è stata sperimentata in materia di project management, al fine di accelerare e rafforzare la capacità realizzativa dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, con necessità per la PA di disporre di tali competenze all'interno degli enti.

- *Servizio di Follow up*, ovvero un'assistenza specifica post-corso, ove docenti esperti forniscono risposta ai quesiti posti dai corsisti, inerenti alle materie trattate nelle attività formative frequentate.

La sperimentazione della tipologia "corso di formazione" è stata alquanto positiva, sia per l'affluenza di iscritti sia per l'interazione in aula di classi miste tra dipendenti regionali e dipendenti di enti locali. Per questi motivi si è deciso di riproporre questa tipologia di intervento anche nel nuovo programma 2024, estendendone l'utilizzo a materie e competenze diverse da quella in cui è stata sperimentata.

Per quanto attiene al servizio di follow up, la misura è stata molto apprezzata soprattutto nell'ambito dei corsi relativi alle tematiche del personale. L'elevato gradimento è probabilmente dovuto al fatto che il settore nell'ultima biennio è stato ampiamente riformato con l'approvazione della riforma del Pubblico Impiego conseguente all'adozione del PNRR e con la firma del nuovo CCNL.

Siccome tuttavia il servizio è stato concepito come accompagnamento all'applicazione dei nuovi apprendimenti, si ritiene di doverlo considerare una misura a termine da replicare eventualmente in un prossimo futuro su ambiti tematici a forte innovazione o di particolare complessità normativa/regolamentare.

### **2 - LA PROGRAMMAZIONE 2024**

La nuova programmazione 2024 si basa sullo stesso metodo di analisi e programmazione degli anni precedenti in quanto i dati confermano l'efficacia dello stesso, ossia:

- analisi del contesto di riferimento in termini di offerta formativa presente a livello nazionale per la Pubblica amministrazione;
- interazione con le strutture regionali che attuano programmi in cui sono coinvolti gli enti territoriali;
- rilevazione del fabbisogno formativo presso l'utenza di riferimento mediante specifica survey inviata in data 21/09/2023;
- Analisi delle evoluzioni normative e socio-economiche del contesto di riferimento.

La nuova programmazione tiene conto degli obiettivi posti dal PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, recepiti tramite le indicazioni operative contenute nella Direttiva del 24 marzo 2023 emanata dal Ministero per la pubblica amministrazione e del DM 28 Giugno 2023 che definisce il framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale della PA.

Tali documenti pongono l'obiettivo di un rinnovamento della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo delle competenze del personale e una riprogettazione del sistema dei profili professionali verso un modello che si articola anche sulle competenze trasversali (c.d. soft skills) e non soltanto sulle competenze tecnico specialistiche. Questi nuovi orientamenti si fondano sulla prospettiva del miglioramento dei servizi all'utenza, dalla transizione amministrativa e digitale, in un'ottica di semplificazione amministrativa per la produzione di Valore Pubblico.

Il tema della formazione del capitale umano presenta una rinnovata attualità nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione per effetto di una pluralità di fattori:

- a) una nuova stagione di reclutamenti, che ha comportato negli ultimi anni una significativa immissione di nuovo personale all'interno delle amministrazioni italiane;
- b) un mondo veloce e dinamico, che richiede un necessario aggiornamento delle competenze dei dipendenti pubblici;
- c) gli obiettivi di innovazione individuati dal PNRR.

La normativa citata definisce le priorità dell'investimento formativo, tra le quali rientrano:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturata, delle competenze del personale pubblico funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse promosse dal PNRR;
- la necessità di riservare un'attenzione particolare allo sviluppo delle *soft skills*, ovvero le competenze trasversali, legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative, all'attenzione e all'orientamento all'utente;
- la necessità di dedicare una sempre maggiore attenzione al tema della formazione internazionale e a quella relativa alla gestione dei finanziamenti europei.

Ai fini della programmazione del presente piano, vengono altresì assunti gli obiettivi strategici regionali così come definiti nel programma di mandato della Giunta regionale e dal PIAO.

Pertanto, il presente programma è strumentale, sia direttamente che indirettamente, alle politiche di sviluppo regionale, perseguendo l'idea e l'obiettivo del sistema Marche.

A seguito delle indicazioni contenute negli atti citati, e tenendo conto della formazione gratuita già erogata per tutti i dipendenti pubblici, dal Ministero attraverso la piattaforma Syllabus, la programmazione delle attività formative per gli enti territoriali della Regione Marche 2024 consiste in interventi formativi che si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- *Seminari Informativi*, ovvero interventi finalizzati alla diffusione di informazioni altamente specialistiche, di durata massima giornaliera (7 ore), su temi di interesse per gli enti locali e per la politica di sviluppo regionale, per far fronte all'esigenza di informazione e aggiornamento tempestivo delle conoscenze dei dipendenti pubblici su temi, normative, strumenti, metodi e ambiti di innovazione e sviluppo, afferenti alle competenze ad essi attribuite dalla legge;
- *Corsi di formazione*, ovvero interventi formativi volti a sviluppare competenze trasversali e competenze tecnico amministrative più complesse, nell'ambito dei quali poter costruire anche eventuali percorsi di integrazione tra dipendenti regionali e dipendenti di enti locali (l'aula come setting per la creazione di reti informali tra enti).

Il presente programma, coerentemente alla DGR 275 del 14/03/2023, individua l'entità degli interventi da realizzare nell'ambito dei rispettivi Ambiti tematici già individuati dalla predetta deliberazione

Si ribadisce che gli ambiti tematici sono dei contenitori omogenei di argomenti che guidano la progettazione didattica e informativa e in relazione ai quali è articolata l'offerta formativa.

Gli ambiti tematici in cui si articola il piano sono 7.

#### AT.1 – TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE

Obiettivo dell'ambito è l'aggiornamento delle competenze in tema di etica e legalità, al fine di sensibilizzare i dipendenti pubblici a tali tematiche, in particolar modo coloro che sono chiamati ad operare in settori a rischio.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Le misure di anticorruzione nelle procedure a rischio
- Tutela della privacy nell'era dei servizi digitali
- Codice etico
- Misure di cyber security e di sicurezza digitale per garantire la riservatezza dei dati

#### AT.2 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo dell'ambito è accompagnare le amministrazioni nel processo di realizzazione della transizione digitale e amministrativa promosse dal PNRR.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Servizi cloud per la P.A.
- Strategie per la "digital transformation" nella P.A.: la digitalizzazione dei processi e la loro automazione/ottimizzazione
- Gestione dei processi di lavoro
- Gestione del tempo
- Intelligenza artificiale applicata alla PA

#### AT. 3 – RIFORMA DELLE PA

Obiettivo dell'ambito è quello di supportare i processi *trasversali* degli enti e l'implementazione delle innovazioni normative che spesso condizionano in maniera profonda i sistemi di programmazione, di valutazione e di organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali, ponendo attenzione sullo sviluppo delle competenze funzionali all'attuazione del PNRR e delle competenze trasversali indicate tra le priorità di formazione dalla Direttiva ministeriale e oggetto del Framework di cui sopra.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Novità in materia di gestione del personale: concorsi, progressioni, performance, gestione economica, gestione giuridica, gestione previdenziale, smart working, telelavoro
- Orientamento al cambiamento e all'innovazione
- Leadership e sviluppo delle risorse umane
- Gestione e ottimizzazione delle risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche
- La Riforma del sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual per le PA

#### AT. 4 – APPALTI E AFFIDAMENTI

Obiettivo dell'ambito è supportare il personale degli enti nella corretta applicazione della riforma del Codice dei contratti pubblici, che costituisce uno specifico obiettivo previsto nel PNRR.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Nuovo codice degli appalti
- Il RUP come project manager
- Guida alla programmazione triennale di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo codice appalti
- La qualificazione delle stazioni appaltanti
- I contratti sotto soglia nel nuovo codice
- Il RUP nel nuovo codice degli appalti
- Gli appalti verdi

#### AT.5 – FONDI COMUNITARI

Obiettivo dell'ambito è supportare, attraverso la formazione, le amministrazioni nella progettazione ed attuazione dei programmi promossi dall'UE e nella gestione dei finanziamenti europei, così come indicato dalla Direttiva ministeriale.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- La nuova programmazione comunitaria per il periodo 2022-2027
- Gestione di finanziamenti europei e PNRR
- Interventi regionali a valere su Fondi strutturali per gli enti locali

#### AT. 6 – COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Obiettivo dell'ambito è incentivare lo sviluppo di capacità comunicative nell'ambito delle competenze trasversali, al fine di migliorare i rapporti con i cittadini e i servizi resi all'utenza.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Comunicazione assertiva
- Orientamento all'utente e comunicazione efficace
- Comunicazione interna e collaborazione con i colleghi
- Parlare in pubblico

#### AT. 7 – POLITICHE DI SVILUPPO SETTORIALI

Obiettivo dell'ambito è creare opportunità di conoscenza per gli enti in merito a pratiche innovative e di sviluppo, negli ambiti più strettamente legati alle competenze istituzionalmente attribuite, con particolare attenzione alla transizione ecologica e di sostenibilità ambientale.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE:

- Ambiente: Il principio "non arrecare un danno significativo" recepito in Italia con il PNRR
- Il Turismo e il sistema dei piccoli borghi come volano di sviluppo del territorio interno



- Elementi di sostenibilità e Green economy
- Politiche sociali: creazione e gestione della rete di interventi sovracomunali

I temi individuati all'interno di ciascun Ambito tematico sono esemplificativi e non esaustivi rispetto ai contenuti specifici sui quali si articoleranno gli interventi formativi nel momento della loro realizzazione. I contenuti specifici di ciascun intervento saranno progettati e dettagliati in fase di attuazione del programma annuale. Questa modalità flessibile di programmazione e attuazione è funzionale all'organizzazione di seminari informativi sempre aggiornati rispetto alle normative di settore e alle esigenze degli enti a cui si rivolge.

I programmi specifici, le date di svolgimento, le modalità di realizzazione e la sede degli interventi formativi saranno pubblicati di volta in volta sul sito istituzionale della Regione Marche, in tempo utile a darne ampia divulgazione e permettere la più ampia partecipazione dei dipendenti pubblici. Il sito di riferimento è il seguente:

<https://www.regione.marche.it/scuola>

### 3- ATTIVITA' FORMATIVE 2024

Il piano formativo per i dipendenti degli enti territoriali 2024 prevede due tipologie di interventi:

- Seminari informativi
- Corsi di formazione

I seminari informativi e i corsi di formazione potranno essere realizzati in presenza e/o in webinar in funzione degli obiettivi formativi specifici degli interventi da realizzare.

Nel 2024, come elemento di novità rispetto al biennio precedente e in ossequio alle indicazioni contenute nel DM 28/06/2023, in termini di sviluppo delle competenze trasversali e di soft skills, la scuola avvierà la sperimentazione di corsi di formazione per i dipendenti degli enti territoriali sulle competenze trasversali legate prioritariamente alla relazione PA-cittadino nell'ottica di incremento del Valore Pubblico.

Sviluppare e valorizzare le soft skills diventa fondamentale per favorire una sana cultura organizzativa orientata al miglioramento del servizio reso all'utenza.

Il piano delle attività formative 2024 prevede il seguente numero di *seminari/giornate-corso* distribuite sui 7 ambiti tematici:

ANNO 2024

Area tematica	N. giornate formative anno 2024
AT.1 Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	2
AT.2 Semplificazione e digitalizzazione	4
AT.3 Riforma della PA	10
AT.4 Appalti e affidamenti	7

AT.5 Fondi comunitari	3
AT.6 comunicazione interna ed esterna	8
AT.7 Politiche di sviluppo settoriali	3
<b>Totale giornate formative annualità 2024</b>	<b>37</b>

Ai fini della pianificazione è stato stimato un costo medio unitario a giornata di Euro 1.800,00 per una giornata formativa media di 7 ore.

Si sottolinea tuttavia che il numero di attività formative, in fase di realizzazione, potrebbe superare le 37 giornate programmate, in quanto alcuni interventi potrebbero avere una durata inferiore alle 7 ore.